

## **KDERNEĞİN ADI VE MERKEZİ**

### **Derneğin Adı:**

MADDE 1- Derneğin adı ‘‘Tıbbi Genetik Derneği’’ dir.

### **Derneğin Merkezi:**

MADDE 2- Derneğin merkezi, TalatpaŐa Bulvarı 113/52-53 ANKARA adresindedir.

### **Derneğin Amacı:**

MADDE 3- Tıbbi Genetik konusunda katkısı olanları bir araya getirmek, sorunlarını birlikte ele almak, üyeler arası dayanıŐmayı sağlamak, mezuniyet öncesi ve sonrası eğitim programlaması ile uĐraŐmak, üyeler ve uluslararası haberleŐmeyi gerçekteŐtirmek, konferans, sempozyum, seminer, kongre ve yayın gibi etkinlikler göstermek, bilimsel çalışmalar düzenlemek, bu çalıŐmaların sonucunda topluma sunulan Genetik Tanı ve Tedavi hizmetlerinin iyileŐtirilmesini sağlamak ve halka tanıtımı gerçekteŐtirmektedir.

MADDE 4- Dernek yukarıdaki maddede belirtilen amacın gerçekteŐtirilmesi için toplantılar, gösteriler, geziler gibi sosyal etkinlikler, bilimsel çalışmalar ve sergiler düzenleyebilir, yayında bulunabilir, arŐiv oluşturabilir. Mezuniyet sonrası kurs ve hizmet içi eğitim programları hazırlayıp uygulayabilir, plan ve proje yaptırabilir ve bunlar için yarışmalar açabilir, sonucunu uygulayabilir, taşınmaz mal edinebilir ve satabilir. Taşınmaza ait her türlü aynı hak kurabilir veya devralabilir. Dernek etkinliklerinde kullanılmak üzere her türlü bağış kabul edebilir. Yasalar gereğine uygun olarak dernek, uluslararası benzer bilimsel Kuruluşlar ile işbirliği yapabilir.

Dernek siyasetle uĐraŐmaz, bu yolda hiçbir siyasi örgütü veya partiyi destekleyemez, siyasi demeç ve siyasi beyanatta bulunamaz. Üyeler arası sosyal dayanıŐma sağlamak ve geliri dernek etkinliklerinde kullanılmak üzere lokal isletebilir; tüketici sandığı kurabilir.

### **Dernek Kurucuları:**

MADDE 5- Dernek kurucularının ad ve soyadları, meslekleri, ikametgahları ve tabiiyetleri aŐaĐıdadır;

İsim - Soyadı

Adres

Ergül TUNÇBILEK

Prof. Dr.

Boğaz Sok. 4/1206700 G.O. P./ANKARA

IŐık BÖKESoy

Prof. Dr.

Boğaz Sok. 19/1606700 G.O. P./ANKARA

Memnune Yüksel APAK

Prof. Dr.  
Hüsrev Gerede Cad. 68/1, Teşvikiye/ISTANBUL

Nurettin BASARAN  
Prof. Dr.  
Arifiye Mah. 2 Eylül Cad. Yediler Sok. 2/10 ESKISEHIR

B. Sıtkı SAYLI  
Prof. Dr.  
Büklüm Sokak 95/7 Kavaklıdere/ANKARA

Sevim BALCI  
Prof. Dr.  
Kıbrıs Sokak. 17/6 Aşağı Ayrancı/ANKARA

Asim CENANI  
Prof. Dr  
Ataköy Emlakbank Bl. 12/25, Ataköy/ISTANBUL

Güven LÜLECI  
Prof. Dr.  
Fevzi Çakmak Cad. 61/9, ANTALYA

## **DERNEGE ÜYE OLMA, ÜYELIKTEN ÇIKMA VE ÇIKARILMANIN SART VE SEKILLERI**

### **Üye Olma Hakkı:**

MADDE 6- Medeni hakları kullanma ehliyetine sahip ve 18 yasini bitirmiş Tıbbi Genetik konusunda çalışma yapmış olan herkes Dernekler Kanunu'nun ilgili maddelerinde belirtilen sürekli hak yoksunluğu veya hak sınırlaması kapsamında kalmamak koşulu ile Derneğe üye olabilir. Üyeliğe kabul Yönetim Kurulu kararı ile gerçekleşir. Yönetim Kurulu red kararlarında gerekçe göstermek zorunda değildir. Türk vatandaşı olmayanlar ancak Türk vatandaşlarında aranan koşullardan başka Türkiye'de ikamet etme hakkına sahip iseler üye alınabilirler. Onursal üyelik için ikamet şartı aranmaz.

Derneğin 2 tür üyesi vardır;

1- Asil üye: Tıbbi Genetik Anabilim Dalı'nda uzmanlık, yüksek lisans ve/veya doktora; Tıbbi Biyoloji Anabilim Dalı'nda yüksek lisans ve/veya doktora; Moleküler Biyoloji ve Genetik alanında yüksek lisans ve /veya doktora yaptığını gösteren belgeye sahip olan kişileri tanımlar.

2- Fahri (Onursal) üye: Dernek Kurucu veya Asil üyesinin teklifi ve Yönetim Kurulu kararı ile seçilen üyeleri tanımlar.

### **Üyelikten Çıkma:**

MADDE 7- Hiç kimse Dernekte üye kalmaya zorlanamaz. Her üye istifa hakkına sahiptir.

MADDE 8- Üyelikten çıkarılma için;

- a) Yasalarla üyelik hakkının kaldırılması,
- b) Dernek tüzük hükümlerine uymaması,
- c) Dernek üyeliği ile bağdaşmayan, insanlık haysiyet ve şerefini zedeleyen hareketlerde bulunmuş olmak,
- d) Üyelik aidatını 2 yıl ödememiş olmak.

Yukarıdaki “a” ve “b” sıkları Yönetim Kurulu Kararı ile, “c” ve “d” sıkları ise Yönetim Kurulu'nun teklifi ve Genel Kurul'un kararı ile tesbit edilir.

### **Üyelik Hakları:**

MADDE 9- Asil üyelerin Genel Kurul'da bir oy hakkı vardır. Her üye oyunu bizzat kullanmak zorundadır. Onursal üyelerin oy hakkı yoktur. Asil üyeler aidatlarını düzenli ödemekle yükümlüdürler. Onursal üyeler istedikleri takdirde aidat verebilirler.

### **Derneğin Organları:**

MADDE 10- Dernek aşağıdaki organları ile çalışmalarını yürütür.

- a) Genel Kurul
- b) Yönetim Kurulu
- c) Denetleme Kurulu
- d) Danışma Kurulu

Dernekte Genel Kurul'un onayı ile başka organlar da kurulabilir. Ancak bu organlara Genel Kurul ve Denetleme Kurulu'nun görev, yetki ve sorumlulukları devredilemez.

## **DERNEK GENEL KURULU'NUN KURULUŞ ŞEKLİ, TOPLANMA ZAMANI VE ÇAĞRI VE TOPLANTI USULÜ**

### **Kuruluş Şekli:**

Madde 11-Genel Kurul, derneğin en yetkili karar organı olup; derneğe kayıtlı üyelere oluşur.

### **Genel Kurul;**

1-Bu tüzükte belli edilen zamanda olağan,

2-Yönetim veya denetim Kurulu'nun gerekli gördüğü hallerde veya dernek üyelerinden beste birinin yazılı isteği üzerine otuz gün içinde olağanüstü toplanır.

### **Toplanma Zamanı:**

Madde 12- Olağan Genel Kurul, 2 yılda bir, Nisan ayında, Yönetim Kurulu'nca belirlenecek gün yer ve saatte toplanır.

Genel Kurul toplantıya Yönetim Kurulu'nca çağrılır.

Denetleme Kurulu'nun veya dernek üyelerinden beste birinin yazılı isteği üzerine Yönetim Kurulu Genel Kurulu bir ay içerisinde toplantıya çağırılmazsa denetleme Kurulu veya toplantı isteğinde bulunan üyelerden birinin müracaatı üzerine mahalli sulh hukuk hakimi duruşma yaparak dernek üyeleri arasında üç kişilik bir heyeti, Genel Kurulu toplantıya çağırarak görevlendirir.

### **Çağrı Usulü:**

Madde 13- Yönetim Kurulu, dernek tüzüğüne göre Genel Kurul'a katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel Kurul'a katılma hakkı bulunan üyeler, en az on beş gün önceden, günü, saati, yeri ve gündemi bir gazetede ilan edilmek veya yazılı yada elektronik posta ile bildirilmek suretiyle toplantıya çağrılır. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az, altmış günden fazla olamaz. Bu sürelerin hesabında toplantının yapıldığı gün ve duyurunun yapıldığı gün hesaba katılmaz.

Toplantı, çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır.

Genel Kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

### **Toplantı Yeri:**

MADDE 14- Genel Kurul toplantılarının yapılacağı yer toplantı çağrısı ile üyelere duyurulur.

Toplantı Yeter Sayısı:

MADDE 15- Genel Kurul dernek tüzüğüne göre Genel Kurul'a katılma hakkı bulunan üyelerin yarısından bir fazlasının katılımıyla toplanır. İlk toplantıda çoğunluk yeter sayı sağlanamazsa, ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak bu ikinci toplantıya katılan üye sayısı dernek Yönetim ve denetleme kurulları üye tam sayısı toplamının iki katından az olamaz. Tüzük değişikliği ve Derneğin feshi hallerinde ise toplantı, üyelerin üçte ikisinin katılımıyla toplanır.

### **Toplantının Yapılış Usulü:**

MADDE 16- Dernek Genel Kurul toplantıları, ilanda belirtilen gün, saat ve yerde yapılır. Genel Kurul'a katılacak üyeler Yönetim Kurulu'nca düzenlenen listedeki adları karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler. Tüzüğün 14. Maddesinde belirtilen tam sayı sağlanmışsa durum tutanakla tesbit edilir. Toplantı, Yönetim Kurulu başkanı veya görevlendireceği Yönetim Kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Açılıştan sonra toplantıyı yönetmek üzere bir başkan ve yeteri kadar başkan vekili ile yazman seçilerek divan heyeti oluşturulur. Toplantı Yönetimi Genel Kurul başkanına aittir. Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve divan başkanı ile yazmanlar tarafından birlikte imzalanır. Toplantı sonunda, tutanak ve diğer belgeler Yönetim Kurulu başkanına teslim edilir. Yönetim Kurulu başkanı bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen Yönetim Kurulu'na yedi gün içinde teslim etmekten sorumludur.

### **Genel Kurul Sonuç Bildirimi:**

MADDE 17 - Olağan veya olağanüstü Genel Kurul toplantılarını izleyen otuz gün içinde, Yönetim ve denetim kurulları ile diğer organlara seçilen asil ve yedek üyeleri içeren Genel Kurul Sonuç Bildirimi ve ekleri Yönetim Kurulu başkanı tarafından mülki idare amirliğine bildirilir:

### **Toplantıda Görüşülecek Konular:**

MADDE 18 - Genel Kurul toplantısında yalnız gündemde yaralan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin en az onda biri tarafından görüşülmesi istenen konuların gündeme alınması zorunludur.

## **GENEL KURUL'UN GÖREVLERİ, YETKİLERİ, OY KULLANMA VE KARAR ALMA USUL VE ŞEKİLLERİ**

### **Genel Kurul'un Görev ve Yetkileri:**

MADDE 19- Aşağıda yazılı hususlar Genel Kurul'ca görüşülüp karar bağlanır.

1. Dernek organlarının seçilmesi,
2. Dernek tüzüğünün değiştirilmesi,
3. Yönetim ve denetleme kurulları raporlarının görüşülmesi, Yönetim Kurulu'nun ibra edilmesi,
4. Yönetim Kurulu'nca hazırlanan bütçenin görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabul edilmesi,
5. Dernek için gerekli taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda Yönetim kurulan yetki verilmesi,
6. Derneğin federasyona katılması veya ayrılması,
7. Derneğin uluslararası etkinlikte bulunması, yurt dışındaki dernek veya Kuruluşlara üye olarak katılması veya ayrılması,
8. Derneğin feshedilmesi,

9. Mevzuatta ve dernek tüzüğünde Genel Kurul'ca yapılması belirlenen diğer görevlerin yerine getirilmesi.

Genel Kurul, derneğin diğer organlarını denetler ve onları hakli sebeplerle her zaman görevden alabilir.

Genel Kurul, üyeliğe kabul ve üyelikten çıkarma hakkında son kararı verir. Derneğin en yetkili organı olarak derneğin diğer bir organına verilmemiş olan işleri görür ve yetkileri kullanır.

### **Oy Kullanma ve Karar Alma Usul ve Şekilleri:**

MADDE 20 - Genel Kurul'da, aksine karar alınmamışsa, Yönetim ve denetim Kurulu üyelerin seçimleri gizli oylama ile diğer konulardaki kararlar ise açık olarak oylanır. Gizli oylar, Yönetim Kurulu tarafından mühürlenmiş kağıtların veya oy pusulalarının üyeler tarafından gereği yapıldıktan sonra içi boş bir kaba atılması ile toplanan ve oy vermenin bitiminden sonra açık dökümü yapılarak belirlenen oylardır.

Açık oylamada, Genel Kurul başkanının belirteceği yöntem uygulanır.

Dernek organlarının seçimi için yapılacak oylamalarda, oy kullanan üyelerin divan heyetine kimliklerini göstermeleri ve hazırlanmış olan üye listesindeki isimlerinin karşılarını imzalamaları zorunludur.

Genel Kurul'da her üyenin bir oy hakkı vardır; üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır. Onursal üyeler Genel Kurul toplantılarına katılabilir ancak oy kullanamazlar.

## **YÖNETİM KURULU'NUN TEŞKİLİ, GÖREV VE YETKİLERİ**

### **Yönetim Kurulu'nun Teşkili:**

Madde 21-Yönetim Kurulu, yedi asil ve yedi yedek üye olarak Genel Kurul'ca seçilir.

Her asil üye aday olma hakkına sahiptir. Aday olmak isteyen üyeler Genel Kurul'da doğrudan adaylığını ilan eder. Genel Kurul'a katılmayan ancak Yönetim Kurulu'na aday olmak isteyen üyeler aday olmak istediğini belirten Niyet Mektubu'nu Genel Kurul öncesi üyelere ve Yönetim Kurulu'na dilekçe, elektronik posta vb ile iletir. Bir seçimde Yönetim Kurulu üyelerinin tümü değişebilir.

Seçim gizli oy esasıyla Genel Kurul Üyeleri'nce yapılır.

Görev süresi 2 yıldır.

Görev süresi tamamlanan üyeler 2 yıl geçmeden yeniden aday olamazlar.

Yönetim Kurulu, seçimden sonraki ilk toplantısında bir kararla görev bölüşümü yaparak Başkan, Başkan Yardımcısı, Genel Sekreter, Sayman ve Üye'yi belirler.

Yönetim Kurulu en az ayda bir kez dernek ikametgahında, önceden kararlaştıracağı belirli gün ve saatte çağrısız toplanır. Yönetim Kurulu üye tam sayısının yarısından bir fazlasının hazır bulunuşu ile toplanır. Kararlar toplantıya katılan üye tam sayısının salt çoğunluğu ile alınır.

Yönetim Kurulu asil üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde Genel Kurul'da aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağrılması mecburidir.

### **Yönetim Kurulu'nun Görev ve Yetkileri:**

Yönetim Kurulu aşağıdaki hususları yerine getirir:

1. Derneği temsil etmek veya bu hususta kendi üyelerinden bir veya birkaçına yetki vermek,
2. Derneğin gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak Genel Kurul'a sunmak. Ayrıca, yıllık aidat ve derneğe giriş ücretini saptamak,
3. Türk vatandaşı olmayanların dernek üyeliğine kabulü halinde bunları 10 gün içinde mahallin en büyük mülki amirine bildirmek,
4. Dernek tüzüğüne ve mevzuatın kendisine verdiği diğer işleri yapmak.
5. Danışma Kurulu tarafından bildirilen görüşleri değerlendirerek yürürlüğe koyar.

### **YÖNETİM KURULU ÜYELERİNİN GÖREV VE YETKİLERİ**

#### **Dernek Başkanı:**

MADDE 22- Dernek Başkanı, derneğin bilimsel ve idari temsilcisidir. Yönetim Kurulu ve bilimsel toplantılara başkanlık eder. Bilimsel toplantı gündemlerinin düzenlenmesinde genel sekreterle birlikte çalışır. Sayman, dernek başkanının ortak sorumluluğu ile harcamalar yapar.

#### **Başkan Yardımcısı:**

MADDE 23- Başkan Yardımcısı, Başkan bulunmadığı zaman ona vekalet eder.

#### **Genel Sekreter:**

MADDE 24 -

1. Derneğe ait tüm yazışmaları yönetir,
2. Derneğin bilimsel çalışma programlarını başkanla birlikte hazırlar,
3. Yıllık Genel Kurul toplantısına derneğin çalışmaları ile ilgili rapor sunar,
4. Derneğe üye kayıt işlemlerini yürütür.

#### **Sayman:**

## MADDE 25-

1. Derneğin her türlü hesap islerini yürütür,
2. Bu konuda gerekli defter ve belgeleri düzenler,
3. Başkan onayı ile dernek harcamalarını yapar. Bu giderlerden başkan ve sayman ortak olarak sorumludur. Dernek parası Yönetim Kurulu kararı ile ulusal bankalardan birine dernek adına açılan hesapta saklanır. Sayman üzerinde dernek parasından, miktarı Yönetim Kurulu'nca günün koşullarına göre belirlenmek koşulu ile nakit para bulundurulabilir.

### **Yetki Belgesi:**

MADDE 26 - Dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler, yetki süresi de belirtilmek suretiyle, Yönetim Kurulu kararı ile tespit edilir. Gelir tahsil edecek kişilerin açık kimliği, imzası ve fotoğraflarını ihtiva eden Yetki Belgesi dernek tarafından üç nüsha olarak düzenlenerek, dernek Yönetim Kurulu başkanınca onaylanır. Yetki belgelerinin birer sureti dernekler birimlerine verilir.

Dernek adına gelir tahsil edecek kişiler, ancak adlarına düzenlenen yetki belgelerinin bir suretinin dernekler birimine verilmesinden itibaren gelir tahsil etmeye başlayabilirler. Dernekler birimlerince kendilerine verilen her bir yetki belgesi için otomatik sıra numarası verilir.

Yetki belgelerinin süresi, Yönetim kurullarının görev süresi ile sınırlıdır. Yeni seçilen Yönetim kurullarının, yetki belgelerini birinci fıkraya esaslarına göre yenilemesi zorunludur. Yetki belgesinin süresinin bitmesi veya adına yetki belgesi düzenlenen kişinin görevinden ayrılması, ölümü, isine veya görevine son verilmesi, derneğin kendiliğinden dağıldığının tespit edilmesi veya fesih edilmesi gibi hallerde, verilmiş olan yetki belgelerinin dernek Yönetim Kurulu'na bir hafta içinde teslimi zorunludur. Ayrıca, gelir toplama yetkisi Yönetim Kurulu kararı ile her zaman iptal edilebilir. Yetki belgesi ile ilgili değişiklikler Yönetim Kurulu başkanınca, on beş gün içerisinde dernekler birimine bildirilir.

### **Gelirlerin teslim edilmesi:**

MADDE 27 - Dernek adına gelir tahsil etmekle yetkili olan kişiler, tahsil ettikleri paraları otuz gün içerisinde dernek saymanına teslim ederler veya derneğin banka hesabına yatırır. Ancak, tahsilatı 2005 yılı için 1000.- YTL' yi geçenler, 30 otuz günlük süreyi beklemeksizin tahsil ettikleri parayı en geç iki is günü içinde dernek saymanına teslim ederler veya derneğin banka hesabına yatırır.

Dernek kasasında bulundurulabilecek para miktarı ihtiyaçlar dikkate alınarak Yönetim Kurulu'nca belirlenir.

### **Yönetim Kurulu'nun Yedek Üyelerle Tamamlanması:**

MADDE 28- Yönetim Kurulu üye sayısı, boşalmalar sebebiyle yedeklerin de getirilmesinden sonra, üye tam sayısının yarısından aşağı düşerse, Genel Kurul mevcut Yönetim Kurulu veya denetleme Kurulu tarafından bir ay içinde toplantıya çağırılır. Çağrının yapılmaması halinde, dernek üyelerinden birinin başvurması üzerine, mahallin sulh hukuk hakimi duruşma yaparak

dernek üyeleri arasından seçeceği üç kişiyi bir ay içinde Genel Kurulu toplamakla görevlendirir.

#### **Denetleme Kurulu'nun Görev ve Yetkileri:**

MADDE 29- Denetleme Kurulu, üç asil ve üç yedek üye olmak üzere Genel Kurul'ca seçilir. Bu kurul, denetleme görevini dernek tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre ve altı ayı geçmeyen aralıklarla yapar ve denetleme sonuçlarını bir rapor halinde Yönetim Kurulu'na ve toplandığında Genel Kurul'a sunar.

#### **Danışma Kurulu'nun Görev ve Yetkileri:**

MADDE 30- Danışma Kurulu; 3 Klinik Genetik, 3 Sitogenetik, 3 Moleküler Genetik, 1 Doktora Öğrencisi, 1 Uzmanlık Öğrencisi temsilcisi olmak üzere 11 üyeden oluşur. Danışma Kurulu'nun 11 üyesinden en az biri Sağlık Bakanlığı'na bağlı merkezlerde çalışan üyeler arasından seçilmelidir. Dernek üyelerinden en az 2'sinin yazılı olarak önereceği adaylar arasından seçilir. Her aday özgeçmiş ve hedeflerini içeren bir niyet mektubunu Yönetim Kurulu'na iletir. Yönetim Kurulu uygun gördüğü adayları Genel Kurul'a önerir. Genel Kurul 4 yıl süre ile görev yapacak Danışma Kurulu üyelerini belirler. Her alan için uygun aday bulunmadığı durumlarda aday seçimi bir sonraki olağan Genel Kurul toplantısına ertelenir. Danışma Kurulu, Yönetim Kurulu Başkanının çağrısı ile toplanır. Aktif olarak çalışmayan üyenin Danışma Kurulu'ndan çıkarılması için Danışma Kurulu, üyeyi Yönetim Kurulu'na bildirir ve Yönetim Kurulu kararı ile kişinin Danışma Kurulu üyeliği düşürülür.

### **KOMİSYONLARIN GÖREV VE YETKİLERİ**

MADDE 31- Kongre Düzenleme Komisyonu

#### **A-Bilimsel Program Komisyonu:**

Ulusal kongre ve sempozyumların bilimsel programını düzenlemekle sorumludur. Yönetim Kurulu tarafından belirlenen 7 üyeden oluşur. Komisyon Başkanı'nı Yönetim Kurulu belirler. Komisyonda görev alacak 3 kişi Yönetim Kurulu tarafından dernek üyeleri arasından belirlenirken geri kalan 3 üye Kongrenin düzenleneceği Üniversite'deki sorumlu kişiler arasından Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. Üyeler 2 yıl süre için seçilir. Bir dönem üyelik yapanlar 2 yıl geçmeden yeniden seçilemezler. Aktif çalışmayan üyelerin komisyon üyelikleri Yönetim Kurulu kararı ile sonlandırılır.

#### **B-Kongre Organizasyon Komisyonu:**

Yönetim Kurulu Üyeleri ile Genel Kurul'un yerel organizasyonu yürütmekle görevlendirdiği 4'ü Dernek üyeleri, 3'ü kongrenin düzenleneceği Üniversite'den seçilecek 7 kişilik üyesinden oluşur. Kongre, Sempozyum ve diğer bilimsel toplantıların yapılacağı merkez fiziksel koşullarını (yer-salon) ve bütçesini belirler. Organizasyon şirketleri ile bağlantı kurar. Kongre'nin mali sorumluluğunu yüklenir. Kongre bütçesi Dernek Sayman'lığı tarafından düzenlenecektir. Yönetim Kurulu Saymanı Komisyon'un doğal üyesidir. Gerçekleştirilecek kongrelerin organizasyon sorumluluğu ve yetkisi Yönetim Kurulu'na aittir. Aktif çalışmayan üyelerin komisyon üyelikleri sonlandırılır. Kongre/sempozyumdan elde edilen kar, Tıbbi Genetik Derneğine aittir.

## MADDE 32- Ulusal Genetik Politikası Komisyonu:

Ülkemizde genetik hastalıklara yaklaşım, tanı ve izlem programlarının oluşturulması, genetik tanı ve araştırmalarda izlenecek ulusal politikaların üretilmesi konusunda Sağlık Bakanlığı ile koordineli bir biçimde çalışmalar yapar.

Klinik Genetik, Sitogenetik ve Moleküler Genetik alanlarında çalışan ikişer ve Popülasyon Genetiği alanında çalışan 1 dernek üyesi, 1 Hukukçu, 1 Tıbbi Etik uzmanı, 1 Halk Sağlığı uzmanı ve 1 Sağlık Bakanlığı hastanelerinde çalışan dernek üyesi olmak üzere 11 üyeden oluşur. Komisyon üyelerinden en az birisi özel hastane veya laboratuarlarda çalışan bir üye olmalıdır. Yönetim Kurulu tarafından 3 yıl için seçilir. Aktif çalışmayan üyelerin komisyon üyelikleri Yönetim Kurulu tarafından sonlandırılır.

## Organlara seçilenlerin idareye bildirilmesi:

MADDE 33- Olağan veya olağanüstü Genel Kurul toplantılarını izleyen otuz gün içinde, Yönetim ve denetim kurulları ile diğer organlara seçilen asil ve yedek üyelerin ad ve soyadları, baba adları, doğum yeri ve tarihleri, meslekleri ve ikametgahları dernek merkezinin bulunduğu yerin en büyük mülki amirliğine yazı ile bildirilir.

## Şube:

MADDE 34- Derneğin şubesi yoktur.

## Yıllık aidat miktarı:

MADDE 35- Yıllık aidat 20 YTL olup, giriş ödentisi ve yıllık aidat miktarlarını arttırmaya veya eksiltmeye Genel Kurul yetkilidir.

## Derneğin Gelirleri:

MADDE 36- Derneğin gelir kaynakları;

Üye aidatı,

Dernekçe yapılan yayınlar, tertiplenen kongre, piyango, balo, eğlence, temsil, konser, spor yarışması, konferans, kongre, mezuniyet sonrası ve yardımcı personel eğitim programları gibi etkinliklerden sağlanan gelirler,

Derneğin mal varlığından elde edilen gelirler,

Bağışlar ve yardımlar,

Yardım toplama hakkındaki mevzuat hükümlerine uygun olarak toplanacak bağış ve yardımlardan oluşur.

Dernek, sağlanan kari üyelerine paylaştırmamak, risturn, faiz veya başka adlarla üyelere aktarmaksızın üyelerin yiyecek, giyecek, temizlik gibi zaruri ihtiyaç maddelerini ve diğer mal ve hizmetlerle kısa vadeli kredi ihtiyaçlarını karşılamak amacı ile sandık kurabilir.

Derneğin dış ülkelerdeki gerçek ve tüzel kişilerden veya diğer Kuruluşlar'dan yardım alabilmesi için önceden mülki amirliğe bildirimde bulunması gerekir.

## Yardım kabul edilemeyecekler:

MADDE 37- Dernek, siyasi partilerden, işçi ve işveren sendikalarından, ve mesleki Kuruluşlardan herhangi bir suretle maddi yardım kabul edemez ve adi geçen Kuruluşlar'a yardımda bulunamaz.

### **Defter ve Kayıtlar:**

MADDE 38- Dernek aşağıda yazılı defterleri tutar:

**Üye Kayıt Defteri:** Derneğe girenlerin kimlikleri, derneğe giriş tarihleri bu deftere yazılır.

**Karar Defteri:** Yönetim kurullarının kararları tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır ve kararların altı başkan ve üyelerce imzalanır.

**Evrak Kayıt Defteri:** Gelen ve giden evraklar, tarih ve sıra numarası ile bu deftere kaydedilir. Gelen evrakın asılları ve giden evrakın kopyaları dosyalanır. Elektronik posta yoluyla gelen veya giden evraklar çıktısı alınmak suretiyle saklanır.

**İşletme Hesabi Defteri:** Dernek namına alınan bütün paraların alındıkları ve harcanan paranın da verildikleri yerler açık ve düzenli olarak bu defterde gösterilir.

**Demirbaş Defteri:** Derneğe ait demirbaşların edinme tarihi ve şekli ile kullanıldıkları veya verildikleri yerler ve kullanım sürelerini dolduranların kayıttan düşürülmesi bu deftere islenir.

**Alındı Belgesi Kayıt Defteri:** Alındı belgelerinin seri ve sıra numaraları, bu belgeleri alan ve iade edenlerin adı, soyadı ve imzaları ile aldıkları ve iade ettikleri tarihler bu deftere islenir.

### **Defterlerin Tasdiki:**

Dernekte, tutulması zorunlu olan defterler kullanmaya başlamadan önce il dernekler müdürlüğüne veya notere tasdik ettirilir. Bu defterlerin kullanılmasına sayfaları bitene kadar devam edilir ve defterlerin ara tasdiki yapılmaz. Ancak, bilanço esasına göre tutulan defterler ile form veya sürekli form yapraklı defterlerin, kullanılacağı yıldan önce gelen son ayda, her yıl yeniden tasdik ettirilmesi zorunludur.

MADDE 39- Dernek gelirleri, "Alındı Belgesi" ile tahsil edilir. Dernek gelirlerinin bankalar aracılığı ile tahsili halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer.

Dernek giderleri ise fatura, perakende satış fişi gibi harcama belgeleri ile yapılır.

Dernek tarafından kişi, kurum veya Kuruluşlara yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri "Ayni Yardım Teslim Belgesi" ile yapılır. Kişi, kurum veya Kuruluşlar tarafından derneğe yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri ise "Ayni Bağış Alındı Belgesi" ile kabul edilir.

### **Alındı Belgeleri:**

Dernek gelirlerinin tahsilinde kullanılacak "Alındı Belgeleri" Yönetim Kurulu kararıyla, matbaaya bastırılır.

Alındı belgelerinin bastırılması ve kontrolü, matbaadan teslim alınması, deftere kaydedilmesi, eski ve yeni saymanlar arasında devir teslimi ve alındı belgesi ile dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler tarafından bu alındı belgelerinin kullanımına ve toplanılan gelirlerin teslimine ilişkin hususlarda Dernekler Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre hareket edilir.

### **Yetki Belgesi:**

Dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler, yetki süresi de belirtilmek suretiyle, Yönetim Kurulu kararı ile tespit edilir. Gelir tahsil edecek kişilerin açık kimliği, imzası ve fotoğraflarını ihtiva eden “Yetki Belgesi “ dernek tarafından üç nüsha olarak düzenlenerek, dernek Yönetim Kurulu başkanınca onaylanır. Yetki belgelerinin birer sureti dernekler birimlerine verilir. Yetki belgesi ile ilgili değişiklikler Yönetim Kurulu başkanınca, on beş gün içerisinde dernekler birimine bildirilir.

Dernek adına gelir tahsil edecek kişiler, ancak adlarına düzenlenen yetki belgelerinin bir suretinin dernekler birimine verilmesinden itibaren gelir tahsil etmeye başlayabilirler.

Yetki belgesinin kullanımı, yenilenmesi, iadesi ve sair hususlarda Dernekler Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre hareket edilir.

### **Gelir ve Gider Belgelerinin Saklama Süresi:**

Defterler hariç olmak üzere, dernek tarafından kullanılan alındı belgeleri, harcama belgeleri ve diğer belgeler özel kanunlarda belirtilen süreler saklı kalmak üzere, kaydedildikleri defterlerdeki sayı ve tarih düzenine uygun olarak 5 yıl süreyle saklanır.

### **Beyanname Verilmesi:**

Madde 40-Derneğin, bir önceki yıla ait etkinlikleri ile gelir ve gider işlemlerinin yıl sonu itibarıyla sonuçlarına ilişkin “Dernek Beyannamesi” dernek Yönetim Kurulu tarafından doldurularak, her takvim yılının ilk dört ayı içinde dernek başkanı tarafından mahallin mülki idare amirliğine verilir.

### **Derneğin İç Denetim Şekilleri:**

MADDE 41- Derneğin iç denetimi, Dernekler Kanununun ve dernek tüzüğüne göre, denetleme Kurulu tarafından gerçekleştirilir. Ancak, dernek tüzüğünde “dernek tüzüğüne göre” hükmü getirilerek belirtilmiş olmakla birlikte, yeterli açıklık bulunmayan durumlarda bu eksikliği tamamlamak, üyelerle dernek organları ve görevlilerine tüm dernek etkinlikleriyle işlemlerinde yol göstermek ve yardımcı olmak amacıyla, tek veya ayrı ayrı birim metinler hazırlanıp, Genel Kurul’un onayından geçirilmek sureti ile yürürlüğe konulacak yönetmelikler çıkarılabilir.

### **Tüzük Değişikliği:**

MADDE 42- Olağan ve olağanüstü toplantı gündemine konulmak, yeterli bir süre önce değişiklik önerileri yazılı olarak üyelere bildirilmek koşulu ile tüzük değiştirilebilir. Görüşmelere başlanması için Genel Kurul toplantısının yapılabilirliğine ilişkin çoğunluk uygulanır. Tüzük değişikliği için karar yeter çoğunluğu, toplantıya katılan üyelerin 2/3’ünün oyudur.

### **Fesih Halinde Mal Varlığının Tasfiye Şekli:**

MADDE 43- Dernek Genel Kurulu her zaman derneğin feshine karar verebilir. Genel Kurul’un, derneğin feshine karar verebilmesi için, tüzüğe göre Genel Kurul’a katılma hakkına sahip bulunan dernek üyelerinin en az 2/3’ünün toplantıda hazır bulunması şarttır. İlk toplantıda bu çoğunluğun sağlanamaması halinde, üyeler tüzüğün 12. Maddesine göre ikinci

toplantıya çağırılır. İkinci toplantıya katılan üye sayısı yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz. Feshe ilişkin kararın toplantıda hazır bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu ile verilmesi zorunludur.

Derneğin feshi Yönetim Kurulu tarafından bes gün içinde mahallin en büyük mülki amirliğine yazıyla bildirilir.

Fesih kararı ile birlikte, derneğin mal varlığı ve alacaklar, genel kurul kararı ile başka bir bilimsel kurul, kuruluş veya müesseseye devredilir. Tasfiye ve intikal, mahallin en büyük mülki amirliğinin emirleri doğrultusunda yapılır.

#### **Kıyasen Uygulanacak Hükümler:**

MADDE 44- Dernek tüzüğünde hüküm bulunmayan durumlarda, Dernekler Kanunu, bu konuda hüküm bulunmayan yerlerde Türk Medeni Kanunu ve diğer genel hükümler uygulanır.